

Утверждаю
Директор СПб ГБУ СОН
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Фрунзенского района Санкт-Петербурга»
А.Р. Норова
_____ 2016



Положение об отделении срочной социально-психологической помощи (на базе ДГКБ № 5)

1. Общие положения

1.1. Отделение срочной социально-психологической помощи (на базе ДГКБ № 5) (далее – Отделение) является структурным подразделением СПб ГБУ СОН «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетнего Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Центра, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями директора Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение создано для оказания экстренной социально-психологической помощи несовершеннолетним, подвергшимся жестокому обращению, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Оказание в соответствии с отраслевым перечнем срочных социальных услуг.
- 2.2. Выявление несовершеннолетних, подвергшихся насилию и находящихся в социально опасном положении из числа пациентов больницы.
- 2.3. Информирование субъектов профилактики о выявлении несовершеннолетних из числа пациентов больницы, подвергшихся жестокому обращению.
- 2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на Отделении
- 2.5. Оказание экстренной социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям.
- 2.6. Индивидуальное консультирование по вопросам профилактики рискованного поведения.
- 2.7. Взаимодействие с различными государственными и негосударственными учреждениями и организациями.
- 2.8. Содействие в социальной реабилитации ребенка путем направления в приюты или социальные гостиницы.
- 2.9. Мониторинг ситуации по сопровождению несовершеннолетних после выписки из больницы.

3. Организация и порядок работы Отделения

- 3.1. Отделение осуществляет работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка: с понедельника по четверг с 9:00 до 17:45, в пятницу с 9:00 до 16:30.
- 3.2. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Центра.
- 3.3. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании Устава Центра, настоящего Положения Отделения, должностных инструкций сотрудников, локальных нормативных актов.
- 3.4. На Отделении осуществляется социальное обслуживание несовершеннолетних, подвергшихся жестокому обращению из числа пациентов больницы.
- 3.5. Отделение инициирует свою деятельность по конкретному случаю на основании распоряжения уполномоченного органа, сигнального талона, телефонограммы из приемного отделения больницы или устного сообщения от лечащего врача.
- 3.6. Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Центра на отделении и режима работы несет заведующий Отделением.

4. Контроль за деятельностью Отделения

- 4.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется директором Центра или лицом, уполномоченным директором Центра.